# Годовые задачи на 2019-2020 учебный год

Цель работы : построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС , создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни.

Основные задачи работы :

1. Физическое развитие с использованием здоровьесберегающих технологий, как способ сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

2. Продолжать совершенствовать и систематизировать работу по развитию связной речи дошкольников через нравственно-патриотическое воспитание и игровую деятельность.

| месяц | Организационно- педагогические мероприятия.<br>Методическая работа. | Работа с детьми | Работа с родителями | Работа со школой и другими организациями | Административно – хозяйственная работа |
|---|---|---|---|---|---|
| **А В Г У С Т** | **1. Установочный педсовет №1**<br>- Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год (заведующий ДОУ);<br>- Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ (зам.зав по ВМР, воспитатели);<br>-Утверждение годового плана на 2019-2020 учебный год, основные задачи годового плана, формы их реализации( заведующий ДОУ, зам.зав. по ВМР)<br>- Утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика, расписание НОД по возрастным группам и перспективных планов воспитателей; утверждение рабочих программ воспитателей (заведующий ДОУ)<br>- Картотека педагогического состава ( зам.зав. по ВМР) | **1.Спортивный праздник** «Мы самые сильные, ловкие, умелые»(воспитатели, муз.руководитель)<br>**2. Развлечение для детей «До свидание, лето!»** (воспитатели, муз.руководитель)<br>**3. Участие в городском конкурсе рисунков «С днем рождения, любимый город!»,** посвященное Дню города и Дню Шахтера (воспитатели) | **1.Размещение информации для родителей** на информационных стендах «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду» | **1.Пролонгация договора о сотрудничестве** на 2019-2020 учебный год с МОУ СОШ№2 ( зам.зав по ВМР, завуч)<br>**2. Участие в городском конкурсе рисунков «Артем любимый город»** | 1. **Проверка условий**:<br>1) готовность ДОУ к новому учебному году;<br>2) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года (заведующий, заведующий хозяйством).<br>**2. Работа с кадрами**<br>**-** комплектование групп по возрастам (заведующий ДОУ)<br>- благоустройство территории ( заведующий хозяйством) |
| **С Е Н Т Я Б Р Ь** | 1. **Составление графика курсов повышения квалификации.**<br>(заместитель заведующего по ВМР).<br><br>2.**Проведение месячника пожарной безопасности** (см. приложение план работы) - (зам. зав по ВМР).<br><br>3**. Оперативный контроль.**<br>- проверка качества оформления и ведения документации. (зам. зав. по ВМР) выполнение правил внутреннего распорядка;<br>- организация питания в группах. | 1. **День знаний —** совместный праздник с родителями (музыкальный руководитель, педагоги).<br><br>**2.День города.** Тематические досуги в группах (воспитатели).<br><br>**3**.**Фотовыставка «Как я провел лето»**<br>**4. Выставка рисунков,** посвященная | 1**. Участие в празднике** «День знаний» (музыкальный руководитель).<br><br>**2**. **Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ** (заведующий ДОУ)<br><br>3. **Выбор** | 1.**Организационная встреча** учителей начальных классов и воспитателей подготовительной к школе группы.<br><br>2. **Участие** детей подготовительной к школе группы в празднике «День знаний». | 1. **Собрание трудового коллектива**<br>1)«Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов регламентирующих работу ДОУ» (заведующий).<br>2) «День дошкольного работника» (председатель ПК) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 4**. Диагностика** навыков и умений детей на начало учебного года. Мониторинг воспитанников подготовительной группы.<br>5. **Заседание ПМПк.**<br>1)информация о составе консилиума;<br>2)обсуждение плана работы ПМПк.<br><br>6.**Текущий контроль** по теме «Адаптация детей к условиям детского сада (заведующий ,зам.зав по ВМР).<br>7. ГМО по плану (циклограмма) | Дню дошкольного работника<br>« Мой любимый воспитатель»<br>( воспитатели)<br>**5**. **Проведение мероприятий** с детьми в рамках месячника пожарной безопасности.<br>**6.Подготовка диагностических карт развития детей.**<br>Проведение внутреннего мониторинга (зам.зав по ВМР,воспитатели)<br>**7. Наблюдение за адаптационным периодом** вновь поступивших детей (зам.зав по ВМР) | **родительского комитета ДОУ** (заведующий).<br><br>3**.Оформление наглядной информации для родителей** (заместитель заведующего по ВМР).<br><br>4. **Родительские собрания по группам** (воспитатели).<br><br>5.**Социалогическое обследование семей воспитанников.**<br>Цель: формирование базы данных о родителях<br>( количественном и социальном составе родителей, заполнение социального паспорта на каждого ребенка)<br>(воспитатели)<br><br>6.**Индивидуальная работа учителя-логопеда с родителями** | | 2.**Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, инструктажа по пожарной безопасности** (зам.зав по ВМР, заведующий хозяйством)<br><br>3**. Подготовка дошкольного учреждения к отопительному сезону**. (зав. хозяйством) |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **О К Т Я Б Р Ь** | **1. Семинар для педагогов** «Физическое развитие и укрепление здоровья ребенка через использование современных здоровьесберегающих технологии» (зам. зав. по ВМР)<br><br>2. **Готовимся к аттестации** — оказание помощи педагогам по процедуре прохо-ждения аттестации (заместитель заведующего по ВМР).<br><br>**3. Открытые просмотры «Осенний бал!»** — тематические занятия во всех возрастных группах (муз. рук. воспитатели)<br><br>4. **Выставка поделок из природного материала «Дары осени»** (зам. зав. по ВМР).<br><br>4**.Оперативный контроль**<br>-проведение занятий;<br>- организация питания;<br>-родительские собрания (документация).<br><br>5. **Дистанционный городской конкурс «Дорожная Азбука 2019г**»(ЦО)<br><br>6. ГМО по графику (циклограмма) | 1. **Тематические занятия во всех возрастных группах «Осенний бал!»** (музыкальный руководитель, педагоги).<br><br>2**. Выставка** поделок из природного материала , овощей и фруктов **«Дары осени»** (воспитатели всех возрастных групп).<br><br>3. **Конкурс чтецов** ( ко дню пожилого человека) **«Слов дороже нет на свете!»** (муз.рук,зам.зав по ВМР)<br>4.**Месячник безопасности** по предупреждению дорожно-транспортного травматизма ( зам.зав по ВМР, воспитатели)<br>5. **Развлечение «Страна дорожных знаков»** ( территория ДОУ для старшего дошкольного возраста) | **1.Общее родительское собрание** «О планах работы на 2019/2020 учебный год» (заведующий).<br><br>2.**Первое заседание родительского комитета ДОУ** (заведующий, представители педагогического кол-лектива).<br><br>3.**Анкетирование** «Знает ли ваш ребенок ПДД» (заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, родители).<br><br>4. **Участие** в выставке поделок из природного материала, овощей и фруктов **«Дары осени», Награждение** участников выставки **«Дары осени»** (заведующий, зам. зав.по ВМР)<br><br>**5**. **Оформление наглядной информации** | 1.**Экскурсия** детей подготовительной к школе группы в МОУ СОШ№ 2 (воспитатели подготовительных к школе групп). | **1. Рейды и смотры** по санитарному состоянию групп (заведующий хозяйством, медсестра).<br>**2. Организация работы по осенней уборке территории** ( заведующий хозяйством)<br>**3**. **Обновление и оформление площадки по ПДД на территории ДОУ ( зав.хоз)** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | (уголки ,стенды, папки-передвижки)по ПДД (воспитатели всех возрастных групп) | | |
| **Н О Я Б Р Ь** | **1.Тематическая проверка** «Физическое воспитание в ДОУ»-выявление уровня состояния работы по физическому развитию (заведующий, заместитель заведующего по ВМР).<br><br>**2.Работа методического кабинета**: выставка литературы «Готовимся к педсовету» (заместитель заведующего по ВМР).<br><br>**3.Семинар** «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности для окружающих» (воспитатель).<br><br>4. **Оперативный контроль**<br>-выполнение режима прогулки, (двигательная активность детей во время прогулки)<br>- культурно – гигиенические навыки. (заместитель заведующего по ВМР).<br><br>6. **Открытые просмотры**<br>- НОД по физическому развитию с использованием здоровьесберегающих технологий (воспитатели всех возрастных групп)<br>**7**. **Городские педагогические чтения (в МБОУ СОШ №16)** | 1.**Выставка рисунков в группах** «Самая красивая мамочка на свете »<br><br>2**. Профилактика конфликтов в детском коллективе**:<br>Тематический день «День добрых дел » (воспитатели старших групп).<br><br>**3.Праздничное мероприятие ко дню Матери** «Мамочка любимая моя» (муз.рук.)<br><br>**4. Участие в городском конкурсе «Алло,!Мы ищем таланты»**(муз.руковод) | **1.Участие в экологической акции** «Кормушка для птиц» (воспитатели).<br><br>2. **Участие в городской акции «**Чистый город-наш город» (воспитатели).<br>3.**Тематическая выставка** методических пособий для родителей «Как подготовить ребенка к школе» | 1.**Взаимодействие** с учителями начальных классов МОУ СОШ №2 по вопросам развития и адаптации первоклассников (педагог – психолог)<br>2.**Выставка-обмен рисунков** «Самая красивая мамочка на свете »( групп старшего возраста и первоклашки МОУ СОШ № 2) | **1.Оформление документации по** оперативному управлению зданием ( зав. ДОУ)<br>2.**Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду** (заведующий, заведующий хозяйством).<br>3.**Мероприятия по выполнению** санитарно-эпидемиологич. норм и правил ( см. admin-хоз план) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **8. Городской конкурс «Алло! Мы ищем таланты»** (муз.руководитель, воспитатели), (неделя дошкольных театров)<br>9. ГМО по плану (циклограмма) | | | | |
| **Д Е К А Б Р Ь** | 1.**Обсуждение сценариев новогоднего праздника** и организация работы по его подготовке и проведению (заместитель заведующего по ВМР, педагоги ДОУ).<br><br>**2.Педсовет по 1 годовой задаче**: «Физическое развитие с использование здоровьесберегающих технологий, как способ сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей»<br>Повестка:<br>-итоги выполнения решения предыдущего педсовета(заведующий)<br>- аналитическая справка по итогам тематической проверки «Физическое воспитание в ДОУ»<br>-выявление уровня состояния работы по физическому развитию<br>- Анализ и обобщение материалов по диагностики детей<br>- решение педсовета<br><br>**3.Консультации:**<br>1) «Диалогическое общение детей»,<br>2)«Развитие монологической речи дошкольников в процессе повседневного общения дошкольника.( воспитатели)<br><br>**4**.**Тематическая выставка к педсовету** «Повышение компетентности педагогов ДОУ) зам.зав по ВМР | 1. **Новогодние праздники «Ёлочка нарядная в гости к нам пришла»** во всех возрастных группах (музыкальный руководитель, воспитатели).<br><br>2. **Конкурс «Лучшее стихотворение для Дедушки Мороза»** (воспитатели всех возрастных групп).<br><br>3. **Акция «**Новогодняя игрушка на городскую елку» (педагоги ДОУ).<br><br>4.**Совместное развлечение «Твори добро!»** совместно с детьми из реабилитационного центра(муз. руководитель, воспитатели) | 1.**Совместное творчество** по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам (воспитатели).<br><br>2. **Практический семинар для воспитателей** "Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей» (зам.зав по ВМР).<br>3. **Семинар для родителей мл.групп «Игры детей младшего возраста»-** воспитатели мл.групп<br>4.**Сайт д/сада** консультация «Как воспитать в ребёнке самостоятельность?» . | 1**. Встреча педагогов за круглым столом «Успехи первоклассников»** (воспитатели, учителя) | 1. **Подготовка помещения к проведению новогодних праздников:** анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников (заведующий хозяйством).<br>**2. Рейд комиссии по ОТ** (группы, пищеблок, прачечная, территория ДОУ) Составление актов проверки (комиссия по ОТ)<br>**3. Анализ** соблюдения СанПиН (зав-ий ДОУ) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **5.Оперативный контроль**<br>-Проверка документации педагогов.<br>- работа с детьми перед проведением праздничных мероприятий,<br>Оформление наглядной информации для родителей» (заместитель заведующего по ВМР).<br><br>6. **Оснащение методического кабинета** для успешного решения задач по внедрению ФГОС в ДОУ (заместитель заведующего по ВМР).<br>7. ГМО по графику (циклограмма) | | | | |
| **Я Н В А Р Ь** | **1.Консультация** «Игровая деятельность в ДОУ» (воспитатель).<br><br>**2.Самоанализ воспитателей** « Работа по формированию связной речи у детей»<br><br>**3.Работа методическою кабинета**: тематическая фотовыставка «Зимние забавы» (заместитель заведующего по ВМР).<br><br>**4**. **Городская методическая неделя** работников дошкольных образовательных учреждений АГО (заместитель заведующего по ВМР, воспитатели).<br><br>**5.Оперативный контроль**<br>- Обзор сюжетно-ролевых игр во всех возрастных группах<br>- организация питаниях в группах | **1.Развлечения , праздники, досуги:**<br>**- Музык.праздник «Елочка, прощай!»** (муз.руководитель, воспитатели)<br>**- Зимние каникулы**. «Неделя зимних игр и забав» (педагоги ДОУ).<br>**- Физкультурный досуг «Зимушка-зима в гости к нам пришла »** (воспитатели подгот.и старшей групп) | **1.Проведение зимних каникул**. Рекомендации для родителей в групповых помещениях по данной тематике (воспитатели).<br><br>**2**.**Совместное проведение недели зимних игр и забав с родителями**(воспита-тели)<br><br>**3. Семинар для родителей «Безопасность детей в зимний период»** (воспитатели всех возрастных групп). | 1.**Оформление наглядной информации** «Скоро в школу» (воспитатели, зам.зав по ВМР).<br>**2**.**Презентация на тему «Основные** составляющие готовности ребенка к обучению в школе» ( завуч школы № 2,зам.зав по ВМР)<br>**3**.**Анализ выполнения** совместного плана работы по преемственности с МБОУ СОШ № 2 на 2019-2020 г.( завуч школы, зам.зав по ВМР)<br>**4. Родительское** | 1. **Рейды и смотры** по санитарному состоянию групп (заведующий хозяйством, медсестра).<br>**2**.Подготовка документов по ГО и ЧС, охране труда.<br>**3**.Составление плана мероприятий по ГО и ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей<br>**4**.Анализ документов по итогам проверок , результат выполнения предписаний<br>( зав.ДОУ,зав.хоз-ом) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **4. Групповые родительские собрания ( по плану)-**воспитатели всех групп. | **собрание** в подготовительной к школе группе | |
| **Ф Е В Р А Л Ь** | **1. Консультация для педагогов** «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ» (зам.зав по ВМР)<br><br>**2.Тематический контроль** «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию , как способ развития связной развития речи у воспитанников »<br><br>**3. Месячник по патриотическому воспитанию**<br>**4.Оперативный контроль**<br>- подготовка и работа с воспитанниками впредверии проведения праздников<br>- оформление в группах центра по нравственно-патриотическому воспитанию<br>- открытие просмотры НОД по развитию речи и социально-коммуникативному развитию(все возрастные группы)<br><br>**5**. **Городской конкурс** профессионального мастерства **«Лучший по профессии – 2020»** (педагоги ДОУ).<br><br>**6**. **Смотр – конкурс** на лучшее оформление в группах центра по нравственно-патриотическому воспитанию ( все возрастные группы)<br>7. ГМО по плану (см. циклограмму) | **Утренники, праздники, досуги:**<br><br>**1.Спортивно – музыкальный праздник «23 февраля»** (музыкальный руководитель, воспитатели).<br><br>**2. Выставка** боевой техники к празднику (поделки, рисунки, аппликации детей. (воспитатели)<br><br>**3. «Широкая Масленица» —** театрализованное представление (муз. руководитель, воспитатели). | 1. Профилактика внутрисемейных конфликтов, укрепление детско-родительских связей: **проект: «Я люблю свою семью»** (воспитатели всех возрастных групп).<br><br>**2.Консультация** «Театрализованная деятельность в ДОУ»<br><br>**3. Сайт ДОУ:** консультация «Мы в ответе за своих детей». | 1. **Экскурсия** в школу МОУ СОШ № 2 детей подготовительной к школе группы (воспитатели подготовительных к школе групп). | **1.Проверка знаний** сотрудников требований по охране труда. (комиссия по проверке знаний»<br><br>**2. Психолого-педагогический** семинар для помощников воспитателей «Особенности в работе с детьми» (зав.хозяйством)<br><br>**3.Инструктаж** сотрудников. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. (мед. сестра) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **М А Р Т** | **2**. **Педсовет по выполнению 2 годовой задаче:** «Продолжать совершенствовать и систематизировать работу по развитию связной речи дошкольников через нравственно-патриотическое воспитание и игровую деятельность (педагоги ДОУ).<br>*Повестка:*<br>– Выполнение решения предыдущего педсовета (заведующий).<br>- Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию , как способ развития связной речи у воспитанников» (заведующий,<br>зам.зав по ВМР).<br>- Аналитическая справка ( зам.зав. по ВМР)<br>- лучшее оформление в группах центра по нравственно-патриотическому воспитанию ( все возрастные группы)<br>(заместитель заведующего по ВМР).<br>- Решение педсовета (заведующий).<br><br>**3. Консультация** «Совместная деятельность взрослого и детей в рамках ФГОС ДО» (заместитель заведующего по ВМР).<br>**4. ГМО по образовательной области социально-коммуникативное развитие на базе нашего ДОУ**<br>**5. Городской фестиваль «Современные образовательные технологии» ( В МБОУ СОШ №11)** | **1**.«8 Марта» — **утренники во всех возрастных группах** (музыкальный руководитель, воспитатели).<br><br>**2**.**Выставка детских работ** «Подарок для мамочки» (во всех возрастных группах) (воспитатели).<br><br>**3**.Беседы с детьми с целью формирования уверенности в том, что их любят и о них заботятся в семье-воспитатели<br><br>**4**. Подготовка к участию в городском фестивале детского творчества | 1. **Лекторий «Скоро в школу мы пойдем»**<br>**(**зам зав по ВМР).<br>**2**.**Участие** в праздничных мероприятиях к 8 марта | 1. **Заполнение карт** «Психолого-педагогические сведения о ребенке»<br><br>**2**.**Совместный семинар** учителей МБОУ СОШ № 2 и педагогов МБДОУ № 10 « Адаптация ребенка в школе»<br><br>**3**.**Посещение итоговых занятий** в подготовительной группе учителями начальных классов. | **1**. **Функциональность и продуктивность работы методического кабинета** (заведующий).<br><br>**2**. **Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду** (заведующий хозяйством).<br>**3**.**Изучение потребностей персонала**. Анкетирование сотрудников.<br>**4**.**Мероприятия** по организации ПБ(по плану) |
| **А П Р Е** | **1.Проведение мониторинга качества знаний дошкольников** на конец учебного года (педагоги ДОУ).<br><br>**2**.**Проведение внутреннего мониторинга** | **1**.**Выставки детских работ** «День космонавтики», «Весна , весна!» (воспитатели). | 1.**Оформление стенда для родителей** «Мой ребенок скоро идет в 1 класс» | **1**.**Приглашение учителей** начальных классов на мониторинг качества знаний детей | 1. **Организация летней оздоровительной кампании** (заведующий |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Л Ь** | в подготовительных к школе группах (заместитель заведующего по ВМР, учитель-логопед, воспитатели подготовительных групп).<br><br>**3.Фронтальная проверка** «Готовность воспитанников подготовительной группы к обучению в школе».<br><br>**4.Оперативный контроль:**<br>- «Охрана жизни и здоровья детей.<br>- сюжетно-ролевые игры<br>- организация работы с родителями<br>**5. Тематические выставки :**<br>«День космонавтики», «Весна , весна!»<br><br>**6.Городской фестиваль детского творчества «Артемовские звёздочки – 2019»** (заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели). | **2.Итоговый мониторинг качества знаний детей** (воспитатели).<br><br>**3.Мониторинг знаний** детей подготовительных к школе групп (воспитатели подг гр и зам.зав по ВМР).<br>**4. Городской фестиваль детского творчества** «Артемовские звёздочки – 2020» | (заместитель заведующего по ВМР).<br><br>**2**. Консультация « Здоровый ребенок-наше будущее!»(зам.зав по ВМР,воспитатели)<br><br>**4.Привлечение к участию в субботнике** (воспитатели) | подготовительных к школе групп (заместитель заведующего по ВМР).<br><br>**2**.Работа со специалистами городской поликлиники №2 по организации медицинского осмотра детей подготовительной группы | хозяйством, медсестра).<br><br>**2**. **Инструктаж** всех сотрудников (заведующий, зам.зав по ВМР)<br><br>**3.Общегородской субботник** ( уборка территории ДОУ, подготовка территории к летнему сезону.( зав. хозяйством) |
| **М А Й** | **1. Итоговый контроль:**<br>**-** уровень проведения родительских собраний **;**<br>**-** ведение документации педагогами(мониторинг, диагностические карты)<br>**-** подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону<br>**2.Итоговый педсовет**<br>«Подведение итогов работы коллектива за 2018/2019 учебный год»<br>*Повестка:*<br><br>- Выполнение решения предыдущего педсовета (заведующий). | **1.« День Победы!» -** тематические занятия (НОД) в старших, подготовительных к школе группах (воспитатели).<br>**2**. **Выставка фотографий** «Бессмертный полк»<br><br>**3 Малые Олимпийские игры** (старшая и подготовительная группы).<br><br>**4.Праздник** | **1.Общее и групповые родительские собрания** (заведующий, зам.зав по ВМР ,воспитатели,).<br><br>2. **Консультации** «Как подготовить ребенка к школе» (педагог - психолог).<br><br>**3.Анкетирование родителей** «Ваше мнение о работе | **1**.**Работа с детской поликлиникой** по подготовке медицинского пакета документов выпускников (медсестра).<br><br>**2**.**Проведение общего родительского собрания** «Скоро в школу» в старших и подготовительных к школе группах, с приглашением | 1 . **Комплектование групп на новый учебный год**: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий).<br><br>**2.Инструктаж** «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | -Анализ выполнения задач годового плана (заместитель заведующего по ВМР).<br><br>- Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год<br>- Отчет о работе педагогов ДОУ (педагоги).<br>- Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы (заместитель заведующего по ВМР).<br><br>- Решение педсовета (заведующий).<br><br>2. Работа методического кабинета: **тематическая выставка** «День Победы» (заместитель заведующего по ВМР).<br><br>3.**Открытые просмотры :**<br>**«Выпускной в школу»**<br>**(зам.зав по ВМР,заведующий)** | **«Выпускной в школу»** (музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной группы).<br><br>**5. Фотовыставка** «До свиданья, детский сад!» | ДОУ» (заместитель заведующего по ВМР).<br><br>4. **Собрание для родителей, вновь прибывших детей** (проблема адаптации)<br><br>**5**. **Помощь в благоустройстве территории ДОУ** (оформление игровых площадок и т.д) | учителя начальных классов МОУ СОШ № 2 (заведующий, заместитель заведующего по ВМР,).<br>**3**.**Участие детей детского сада в празднике «Последний звонок»** ( зам.зав по ВМР, муз.рук,завуч) | период» (заместитель заведующего по ВМР).<br><br>**3.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году** (заведующий, заведующий хозяйством).<br><br>4. **Подготовка учреждения к работе в летний период.** Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль — август (заведующий). |
| **И Ю Н Ь** | **1.Работа методического кабинета:** тематическая выставка «Здравствуй, лето красное!» (заместитель заведующего по ВМР).<br><br>**2.Консультация** «Организация работы с детьми в летний период» (заместитель заведующего по ВМР).<br><br>**3.Смотр – конкурс** «Лучшее оформление участка в ДОУ» (педагоги ДОУ).<br>**4**. **Консультация для педагогов** «Организация работы с детьми в летний период» ( зам.зав по ВМР) | 1. **Праздник ко День защиты детей** «Пусть всегда будет солнце!» (1 июня):<br>1) музыкально-спортивный праздник (музыкальный руководитель, воспитатели);<br>2) беседа на тему «Твои права» с детьми средней, старшей и подготовительной к школе групп (воспитатели). | 1. **Оформление наглядной и консультативной информации** в группах для родителей на тему «Летний отдых с ребенком» (воспитатели, медсестра).<br>**2**. **Помощь родителей** в ремонте и благоустройстве ДОУ. | **1.Оказание учреждению шефской помощи в ремонте и благоустройстве учреждения** (зав.хозяйством) | **1** . **Благоустройство территории ДОУ** (заведующий хозяйством).<br><br>**2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов** (заведующий).<br>**3**. **Инструктаж всех сотрудников по охране жизни и здоровья детей** (текущий) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2. **Международный день друзей** (9 июня) — досуги во всех возрастных группах (воспитатели) | | | (заведующий).<br>**4.Ревизия**<br>**5. Ремонт мебели,** игрушек, оборудования. Обновление инвентаря. (зав. хозяйством).<br>**6. Замена песка** в песочницах. (зав. хозяйством |